



ОУ «ОЦ им.С.Н.Олехника»
УТВЕРЖДЕНО
приказом генерального директора
«15» января 2016г. № 15/01/16

ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов (курсов) педагогов, реализующих ФГОС НОО, ООО, СОО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов (курсов) педагогов, реализующих ФГОС НОО, ООО, СОО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст. 2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее ФГОС).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования соответствии с ФГОС в условиях образовательного учреждения (далее ОУ).

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы НОО, ООО и СОО является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОУ.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы.

Задачи Рабочей программы:

- ☐ сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- ☐ определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2. Порядок разработки Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОУ и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на каждый уровень обучения.

2.3. Рабочая программа по предмету, курсу (элективному, факультативному) составляется учителем-предметником на один учебный год.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.5. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов.

2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.7. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы обеспечивается ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту НОО, ООО и СОО;
- примерной основной образовательной программе по учебному предмету (курсу);
- основной образовательной программе ОУ;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа оформляется аккуратно, без исправлений. Текст программы набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура Рабочей программы основного образования: элементы Рабочей программы, содержание элементов Рабочей программы

Титульный лист

- гриф принятия, утверждения Рабочей программы;
- наименование ОУ;
- название учебного предмета, для изучения которого написана программа или название программы;
- указание классов, в которых реализуется Рабочая программа;
- фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы;
- название населенного пункта;
- год разработки или использования Рабочей программы

1. Пояснительная записка

- на основании каких документов составлена программа;

* Общая характеристика изучения курса/предмета по желанию составителя

2. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса для базового уровня результатов «выпускник научится»,

- для повышенного уровня результатов «выпускник получит возможность научиться»

3. Содержание учебного курса

В данный раздел включается перечень изучаемого материала путем описания основных содержательных линий

4. Тематическое планирование

- тема раздела;
- количество часов;

3.3. Структура Рабочей программы курсов внеурочной деятельности:

Элементы рабочей программы. Содержание элементов Рабочей программы

Титульный лист

- гриф принятия, утверждения Рабочей программы;
- наименование ОУ;
- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;
- указание классов, в которых реализуется Рабочая программа или возраст учащихся;
- фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы;
- название населенного пункта;
- год разработки или использования Рабочей программы

1. Пояснительная записка

- на основании каких документов составлена программа;

2. Результаты освоения курса внеурочной деятельности

3. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности

Указывается, какие формы и виды деятельности используются в ходе изучения курса

4. Тематическое планирование

- тема раздела;
- количество часов;

4. Порядок рассмотрения и утверждения Рабочей программы

4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции школы и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа учебного предмета, курса принимается на заседании

Педагогического совета, утверждается генеральным директором в срок до 1 сентября текущего года.

4.3. Руководитель вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о структуре, порядке разработки и утверждении рабочих программ учебных предметов (курсов) педагогов, реализующих ФГОС НОО, ООО и СОО.

4.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, Руководитель накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.5. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на Педагогическом совете, утверждается Руководителем ОУ.

4.6. Утвержденные Рабочие программы публикуются на официальном сайте школы в сети «Интернет».

4.7. Администрация школы осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.